

## Factura Pequeño Contribuyente

**KIMBERLY ADILA, ROLDAN CORADO DE DE LEÓN**

Nit Emisor: 77199936

**KIMBERLY ADILA ROLDAN CORADO**

**1 CALLE 4-31 zona 2, San Miguel Petapa, GUATEMALA**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**114B97E3-DFE9-4AFC-BE0A-9201C482C525**

**Serie: 114B97E3 Número de DTE: 3756608252**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:16:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:16:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 336, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 114B97E3, número de DTE 3756608252 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Kimberly Adila Roldán Corado de de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-336 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.


(f)

Kimberly Adila Roldán Corado de de León  
DPI: 2226 13068 0117

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722497683787</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 1:34 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 01:16:10		
<b>Emisor:</b>	77199936		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	KIMBERLY ADILA ROLDAN CORADO		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>Nº. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	114B97E3-DFE9-4AFC-BE0A-9201C482C525		
<b>Serie:</b>	114B97E3		
<b>Número del DTE:</b>	3756608252		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T01:16:1106:00114B97E3DFE94AFCBE0A9201C482C525		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 01:31:09		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 01:34:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77199936
NOMBRE	KIMBERLY ADILA, ROLDAN CORADO DE DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-336</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Kimberly Adila Rojdan Corado de de León</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de la planificación de actividades del mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los informes de gestión semanales donde se especifica y demuestra las actividades realizadas durante la misma.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de informes y listados de asistencia de las capacitaciones brindadas en los diferentes CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en brindar capacitaciones sobre los problemas de nutrición en la población guatemalteca, como saber identificarlos y a dónde acudir para tratarlos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de cómo realizar productos para la higiene familiar y del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones de elaboración de recetas nutritivas y técnicas de conservación de alimentos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,	Apoyé en la planificación de actividades que abarcan el componente de hogar rural.	100 %	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en las capacitaciones y reuniones brindadas para fortalecer el componente de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación junto a agricultores pertenecientes a grupos CADER en la feria del agricultor.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la entrega de semillas y pilones para enriquecimiento de los huertos familiares de los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de abonos orgánicos en los diferentes CADER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el manejo de incubadoras y parvadas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la limpieza y mantenimiento del Módulo de incubación y levante de aves.	100%	Finalizado
	Apoyé en el mantenimiento, limpieza, llenado de bolsa y bandeja, siembra de semilla para producción de pilones en el vivero municipal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

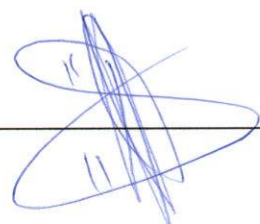
Atentamente,

(f) 

Kimberly Adila Roldán Corado de de León  
DPI: 2226 13068 0117  
Celular: 42186141

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-336</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Kimberly Adila Roldán Corado de de León</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de la planificación de actividades del mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de los informes de gestión semanales donde se especifica y demuestra las actividades realizadas durante la misma.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de informes y listados de asistencia de las capacitaciones brindadas en los diferentes CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en brindar la capacitación teórica y práctica sobre la producción de hongo ostra en diferentes CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar la capacitación teórica y práctica sobre la elaboración de huertos verticales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de cómo realizar productos para la higiene familiar y del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones de elaboración de recetas nutritivas y técnicas de conservación de alimentos.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la planificación de actividades que abarcan el componente de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones y reuniones brindadas para fortalecer el componente de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas para enriquecimiento de los huertos familiares de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica en diferentes CADER para darle seguimiento a los huertos familiares y comunales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el festival del día de la tierra en conjunto y apoyo con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento del huerto medicinal regional para producción de pilones para los diferente CADER de los distintos municipios.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en la entrega de semillas y pilones para enriquecimiento de los huertos familiares de los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica en diferentes CADER para darle seguimiento a los huertos familiares y comunales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de abonos orgánicos en los diferentes CADER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el manejo de incubadoras y parvadas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la limpieza y mantenimiento del Módulo de incubación y levante de aves.	100%	Finalizado
	Apoyé en la siembra de pilones para fortalecer los huertos familiares y comunales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el mantenimiento, limpieza, llenado de bolsa y bandeja, siembra de semilla para producción de pilones en el vivero municipal.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

En el periodo de contratación se realizaron varias actividades en beneficio a las personas pertenecientes a los diferentes CADER del municipio de Villa Nueva; desde la elaboración de




planes grupales según diferentes necesidades de los asistentes a los CADER, como también tener un archivo con información física y detallada de los datos personales de las personas para un mejor control de la misma, las planificaciones de actividades se realizaron quincenalmente y fueron entregadas en la fecha correspondiente así como también los informes de gestión de resultados obtenidos semanalmente. En la parte práctica y de campo que es donde se basa nuestro trabajo se capacitó en temas de agricultura como la elaboración de abonos orgánicos y el establecimiento de huertos y mantenimientos de los mismos brindando diferentes clases de semillas y pilones para fortalecer la dieta diaria de las familias mencionando también las varias capacitaciones de recetas nutritivas que se realizaron con productos de los huertos y a bajo costo con altos porcentajes de nutrientes donde siempre se recalcó y se le dio importancia al debido manejo de los alimentos y la higiene para procesarlos; así mismo se fortaleció la economía familiar brindando diferentes opciones para uso familiar o pequeños emprendimientos como la fabricación de diferentes productos de limpieza y manualidades poniendo en práctica las diferentes habilidades de las personas que participaron siempre con mucho entusiasmo y sin restarle importancia al fortalecimiento avícola haciendo entrega de pollitos en todos los CADER donde se pudieran establecer granjas avícolas y también ser aprovechados los huevos y carne de aves de traspatio para la alimentación de toda la familia.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Kimberly Adila Roldán Corado de León  
DPI: 2226 13068 0117  
Celular: 42186141

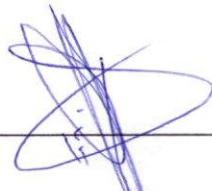
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional  
Extensión Rural  
MAGA